This Question Paper consists of **24** questions and **8** printed pages.
इस प्रश्न–पत्र में **24** प्रश्न तथा **8** मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No. | | | | | | | | | | | | **Code No. 70/OSS/2**
अनुक्रमांक **कोड नं.**

SET/सेट - A

DATA ENTRY OPERATIONS (Theory)
डाटा एंट्री ऑपरेशन्स (सिद्धांत)
(336)

Day and Date of Examination ______________________
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. ______________________
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)
2. ______________________

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Answers for questions like matching, True or False, Fill in the blanks, etc., are to be given in the Answer-Book.
5. Write your Question Paper Code No. **70/OSS/2, Set–A** on the Answer-Book.
6. In case of any doubt or confusion in the question paper, the **English** Version will prevail.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न–पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न–पत्र को जाँच लें कि प्रश्न–पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर–पुस्तिका में पहचान–चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. ऐसे प्रश्न जैसे मिलान करना, सही अथवा ग़लत, रिक्त स्थान भरो आदि के उत्तर, उत्तर–पुस्तिका में लिखें।
5. अपनी उत्तर–पुस्तिका पर प्रश्न–पत्र का कोड नं. **70/OSS/2, सेट-A** लिखें।
6. प्रश्नपत्र में किसी भी प्रकार के संदेह अथवा दुविधा की स्थिति में **अंग्रेजी** अनुवाद ही मान्य होगा।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

DATA ENTRY OPERATIONS (Theory)

डाटा एंट्री ऑपरेशन्स (सिद्धांत)

(336)

Time : **2** Hours] [Maximum Marks : **40**

समय : **2** घण्टे] [पूर्णांक : **40**

Note :

(i) This question paper consists of **24** questions in all.

(ii) **All** questions are **compulsory**.

(iii) Marks are given against each question.

(iv) **Section A consists of -**

(a) **Q.No. 1 to 8** – Multiple Choice Type Questions (MCQs) **Q.No. 1** to **7** carrying **1** mark each and **Q.No. 8** carrying **2** marks. Select and write the most appropriate option out of the four options given in each of these questions.

(b) **Q.No. 9 to 17** – Objective type questions, Q.No. **9** to **10** carry **02** marks each (with **2** sub-parts of **1** mark each) and Q.No. **11** to **17** carry **01** mark each.

(v) **Section B consists of -**

(a) **Q.No. 18** and **19** – Very Short Answer type questions carrying **02** marks each to be answered in the range of **30** to **50** words.

(b) **Q.No. 20 to 23** – Short Answer type questions carrying **03** marks each to be answered in the range of **50** to **80** words.

(c) **Q.No. 24** – Long Answer type question carrying **04** marks to be answered in the range of **80** to **120** words.

निर्देश :

(i) इस प्रश्नपत्र में कुल **24** प्रश्न हैं।

(ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(iii) प्रत्येक प्रश्न के सामने अंक दिये गये हैं।

(iv) **खण्ड A में शामिल हैं:**

(a) प्रश्न संख्या **1** से **8** – बहुविकल्पीय प्रकार के प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या **1** से **7** प्रत्येक **1** अंक का है तथा प्रश्न संख्या **8** के लिए **2** अंक हैं। इन प्रश्नों में प्रत्येक में दिये गये चार विकल्पों में से सबसे उपयुक्त विकल्प चुनिये और लिखिए।

(b) प्रश्न संख्या **9** से **17** – वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या **9** से **10** प्रत्येक प्रश्न **02** अंकों का है (दो उपभाग के साथ प्रत्येक का **1** अंक) और प्रश्न संख्या **11** से **17** प्रत्येक **1** अंक का है।

(v) **खण्ड B में शामिल हैं:**

(a) प्रश्न संख्या **18** और **19** – अतिलघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, प्रत्येक के **02** अंक हैं और उत्तर की सीमा **30** से **50** शब्द है।

(b) प्रश्न संख्या **20** से **23** – लघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, प्रत्येक के **03** अंक हैं और उत्तर की सीमा **50** से **80** शब्द है।

(c) प्रश्न संख्या **24** – दीर्घ उत्तरीय प्रकार का प्रश्न है, इसके **04** अंक हैं और उत्तर की सीमा **80** से **120** शब्द है।

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

NOTE / निर्देश :

(1) Answers of all questions are to be given in the Answer-Book given to you.
सभी प्रश्नों के उत्तर आपको दी गयी उत्तर पुस्तिका में ही लिखें।

(2) 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 02.15 p.m. From 02.15 p.m. to 02.30 p.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.
इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में 02.15 बजे किया जाएगा। 02.15 बजे से 02.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

SECTION – A / खण्ड – A

1 Which function is used to add a range of numbers in Excel? **1**

इनमें से किस फंक्शन का प्रयोग ऐक्सेल के एक रेंज के नंबरों को ऐड करने के लिए होता है?

(A) ADD( ) (B) TOTAL( )

(C) SUM( ) (D) PLUS( )

2 Why would you use the 'justify' alignment in a word document? **1**

(A) To align text evenly between left and right margin

(B) To center the text

(C) To align text to the right

(D) to indent the first line of a paragraph

वर्ड दस्तावेज में आप जस्टीफाई ऐलाइनमेंट का प्रयोग क्यों करते हैं?

(A) टेक्स्ट को समान रुप से लेफ्ट और राइट मार्जिन के बीच ऐलाइन करने के लिए

(B) टेक्स्ट को सेंटर में रखने के लिए

(C) टेक्स्ट को राइट ऐलाइन करने के लिए

(D) पैराग्राफ की पहली लाइन इंडेंट करने के लिए

3 Which formula is used to find the highest value in a range in Excel? **1**

ऐक्सेल में एक रेंज के भीतर सबसे अधिकतम वैल्यू निकालने के लिए इनमें से कौन सा फॉर्मूला उपयुक्त होगा?

(A) = Largest (A1 : A10) (B) = MAX (A1 : A10)

(C) = HIGHEST (A1 : A10) (D) = BIGGEST (A1 : A10)

UNNATI EDUCATIONS EK KADAM UNNATI KI AUR
UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

4 Why is it beneficial to use Bullets and Numbering in a document? 1

(A) To delete unnecessary text
(B) To present information in an organised way and to bring main points to a reader's attention.
(C) To convert paragraphs in to tables.
(D) To add animation to the document.

एक दस्तावेज में 'बुलेट्स और नंबरिंग' प्रयोग करने के क्या फायदे हैं?

(A) अनावश्यक टेक्स्ट डिलीट करना।
(B) सूचना को व्यवस्थित रुप में प्रेजेंट करने और मुख्य बिंदुओं को पाठक के ध्यान में लाना।
(C) पैराग्राफ को टेबल में बदलना
(D) दस्तावेज में ऐनीमेशन एड करना

5 In MS Word, how do you apply a border to text? 1

(A) Page layout → Border and shading
(B) Insert → Border and shading
(C) Home → Paragraph → Border and shading
(D) View → Border and shading

एम एस वर्ड में आप टेक्स्ट के साथ बॉर्डर कैसे ऐप्लाई करते हैं?

(A) पेज लेआउट → बॉर्डर एंड शेडिंग
(B) इन्सर्ट → बॉर्डर एंड शेडिंग
(C) होम → पैराग्राफ → बॉर्डर एंड शेडिंग
(D) व्यू → बॉर्डर एंड शेडिंग

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR

6 This type of chart in a spreadsheet is used to compare values across categories. 1

(A) Pie chart (B) Line chart
(C) Bar chart (D) Scatter chart

इस चार्ट का प्रयोग स्प्रैडशीट में केटेगरीज पर स्थित सभी वैल्यूज की तुलना करने के लिए किया जाता है।

(A) पाई चार्ट (B) लाइन चार्ट
(C) बार चार्ट (D) स्कैटर चार्ट

7 PowerPoint consists of different views to help you in the creation and presentation of slides. Identify the incorrect one. 1

(A) Normal view (B) Slide sorter view
(C) Grid view (D) Slide show view

पॉवर पॉइंट में अलग अलग व्यूज होते हैं जो आपको स्लाइड्स बनाने और उन्हें प्रेजेन्ट करने में मदद करते हैं। निम्न में से गलत व्यू को पहचानिए।

(A) नॉर्मल व्यू (B) स्लाइड सॉर्टर व्यू
(C) ग्रिड व्यू (D) स्लाइड शो व्यू

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

8 In the questions given below, there are two statements marked as Assertion (A) and Reason (R). In each question options are given below. Choose the correct option for your answer. **2**

नीचे दिए गए प्रश्नों में दो कथन दिए गए हैं जिन्हें अभिकथन (A) और कारण (R) के रुप में चिह्नित किया गया है। प्रत्येक प्रश्न के नीचे दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर उत्तर दीजिए:

(i) Assertion (A) : Page Break is used to move content to the next page in MS Word.

Reason (R) : Pressing "Enter" key multiple times is the best way to start a new page in MS Word.

(A) Both (A) and (R) are true and (R) is correct explanation of (A).
(B) Both (A) and (R) are true but (R) is not the correct explanation of (A).
(C) (A) is true but (R) is false.
(D) (A) is false but (R) is true.
(E) Both (A) and (R) are false.

अभिकथन (A) : एम एस वर्ड में पेज ब्रेक का प्रयोग कंटेंट को अगले पेज में भेजने के लिए होता है।

कारण (R) : एम एस वर्ड में एक नया पेज शुरु करने का सबसे अच्छा तरीका है "Enter" की को कई बार दबाएँ।

(A) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सटीक वर्णन है।
(B) (A) और (R) दोनों सही हैं परन्तु (R), (A) का सटीक वर्णन नहीं है।
(C) (A) सही है परन्तु (R) गलत है।
(D) (A) गलत है परन्तु (R) सही है।
(E) (A) और (R) दोनों ही गलत हैं

(ii) Assertion (A) : zip/unzip, anti-virus softwares are Utility programs.

Reason (R) : Utility programs bridge the gap between the functionality of an OS and the needs of users.

(A) Both (A) and (R) are true and (R) is the correct explanation of (A).
(B) Both (A) and (R) are true but (R) is not the correct explanation of (A).
(C) (A) is true but (R) is false.
(D) (A) is false but (R) is true.
(E) Both (A) and (R) are false.

अभिकथन (A) : ज़िप/अन ज़िप, ये दोनों एंटी वायरस सॉफ्टवेयर यूटिलिटी प्रोग्राम के अंतर्गत आते हैं।

कारण (R) : यूटिलिटी प्रोग्राम्स ऑपरेटिंग सिस्टम और यूजर की जरुरतों के बीच सेतु का कार्य करते हैं।

(A) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सटीक वर्णन है।
(B) (A) और (R) दोनों सही हैं परन्तु (R), (A) का सटीक वर्णन नहीं है।
(C) (A) सही है परन्तु (R) गलत है।
(D) (A) गलत है परन्तु (R) सही है।
(E) (A) और (R) दोनों ही गलत हैं।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

9 State True / False for the following : **2**

(a) The 'Line and Paragraph Spacing' option is found under the Insert Tab.

(b) The 'Header and Footer', can contain text, page numbers, dates and images.

निम्नलिखित में से सही/गलत बताइए :

(a) इन्सर्ट टैब के अंतर्गत लाइन और पैराग्राफ स्पेसिंग विकल्प मिलता है।

(b) हैडर और फुटर में आप टेक्स्ट, पेज नंबर, तारीख और इमेज डाल सकते हैं।

10 (a) The default page orientation in MS-Word is _________. **2**

एम एस वर्ड में डीफॉल्ट पेज ओरिएंटेशन _________ है।

(b) To add a Header in a document, _________ tab is used.

दस्तावेज में हैडर को जोड़ने के लिए _________ टैब का प्रयोग होता है।

11 _________ Store the format of each paragraph and if it is deleted, the text in the paragraph becomes part of the next paragraph. **1**

_________ में प्रत्येक पैराग्राफ का फॉर्मेट स्टोर होता है और यदि इसे डिलिट कर दिया जाए तो इस पैराग्राफ का टेक्स्ट अगले पैराग्राफ का हिस्सा बन जाता है।

12 _________ represents the values of the data series plotted in the chart/graph. **1**

चार्ट/ग्राफ में प्लॉट की गई डाटा सीरीज की वैल्यूज _________ के द्वारा दिखाई जाती है।

13 The default alignment of text in MS Word is _________. **1**

एम एस वर्ड में टेक्स्ट का डीफॉल्ट एलाइनमेंट _________ होता है।

UNNATI EDUCATIONS

14 When text needs to be pasted in a document, we use the short cut key _________. **1**

जब टेक्स्ट को आवश्यकता पड़ने पर एक दस्तावेज में पेस्ट किया जाता है तब हम _________ शॉर्टकट की का प्रयोग करते हैं।

15 To change the page orientation, the _________ tab is used and select orientation. **1**

पेज ओरिएंटेशन बदलने के लिए _________ टैब का प्रयोग करें एवं ओरिएंटेशन सिलेक्ट करें।

16 Instead of using a formula to add cell values, which feature can also be used to automatically add numbers in the spread sheet cells. **1**

सैल वैल्यूज जोड़ने के लिए फॉर्मूला का प्रयोग करने के बदले किस फीचर का प्रयोग भी किया जा सकता है जिससे स्प्रैड शीट सैल्स के नंबर ऑटोमैटिक रुप से ऐड हो सकें।

17 The part of CPU which performs the Mathematical operations is called as _________. **1**

सी पी यू का वह भाग जिसमें गणितीय गणनाएँ होती हैं, _________ कहलाता है।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

SECTION – B / खण्ड – B

18 Identify the following: **2**

(a) An electromechanical hand held device used for point, click, drag and drop actions.

(b) It translates printed images into an electronic format that can be stored in a computer's memory and edited later.

(c) It is used by banks to convert the scanned image of a typed or printed page into text that can be edited on the computer.

(d) It produces high quality print, extremely fast and quiet while printing, can print up to 200 pages per minute.

इन्हें पहचानिए:

(a) एक इलेक्ट्रो मैकेनिकल हैंड हेल्ड डिवाइस जिसे पॉइंट, क्लिक, ड्रैग, ड्रॉप ऐक्शन के लिए प्रयोग किया जाता है।

(b) यह प्रिंटेड इमेजों को इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में ट्रांसलेट करता है जिसे कम्प्यूटर की मेमोरी में स्टोर किया जा सकता है और फिर बाद में एडिट किया जाता है।

(c) इसे बैंकों द्वारा प्रयोग किया जाता है जिसमें टाइप या प्रिंटेड पेज पर स्थित इमेज को स्कैन करके टेक्स्ट में कन्वर्ट किया जाता है जिसे कम्प्यूटर पर एडिट किया जा सकता है।

(d) यह हाईक्वालिटी प्रिंट देता है, यह बहुत तेज गति से काम करता है और शांत भाव से प्रिंट करता है और इसमें प्रति मिनट 200 पेज प्रिंट हो सकते हैं।

19 Explain the two types of application software each with an example. **2**

दो प्रकार के ऐप्लीकेशन सॉफ्टवेयर का एक एक उदाहरण के साथ वर्णन करें।

20 Explain the role of the documents involved in Mail Merge in MS Word. **3**

एम एस वर्ड में मेल मर्ज में शामिल दस्तावेजों की भूमिका का वर्णन करें।

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR
UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

21 Explain system software with its types. **3**

सिस्टम सॉफ्टवेयर और उसके प्रकारों का वर्णन करें।

OR / अथवा

What are low level languages? Explain its types.

लो लेवल भाषाएँ क्या होती हैं? इसके प्रकारों का वर्णन करें।

22 Explain the role of the following in Internet: **3**

(a) ISP (b) URL

(c) ISDN

इंटरनेट में निम्न की भूमिका का वर्णन करें:

(a) आई एस पी (b) यू आर एल

(c) आई एस डी एन

23 ABC School is organizing its annual day celebration and wants to send invitation letters to parents. The school has a list of parent's names and addresses stored in an Excel File. Instead of typing each letter manually, they decide to use Mail Merge in MS Word. Explain the steps involved in merging the Excel File with the Word Document for this case. **3**

ABC स्कूल में वार्षिक दिवस मनाया जा रहा है और यहाँ अभिभावकों को निमंत्रण पत्र भेजे जाने हैं। स्कूल में अभिभावकों के नाम और ऐड्रेस की लिस्ट ऐक्सेल फाइल में सेव है। प्रत्येक लैटर को अलग अलग टाइप करने के बजाए वे इसे एम एस वर्ड द्वारा मेल मर्ज से भेजना चाहते हैं। ऐसा करने के स्टेप्स लिखें।

24 (a) Differentiate between a web server and web browser with an example of each. **4**

वेब सर्वर और वेब ब्राउजर के बीच अंतर बताएँ और प्रत्येक का एक एक उदाहरण दें।

(b) Explain the role of the "cc" and "bcc" while composing email.

ईमेल कम्पोज करते समय "cc" और "bcc" की भूमिका का वर्णन करें।

UNNATI EDUCATION EDUCATIONS EK KADAM UNNATI KI AUR
UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

This Question Paper consists of **24** questions and **8** printed pages.
इस प्रश्न–पत्र में **24** प्रश्न तथा **8** मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No. | | | | | | | | | | | |
अनुक्रमांक

Code No. 70/OSS/2
कोड नं.

SET/सेट - B

DATA ENTRY OPERATIONS (Theory)

डाटा एंट्री ऑपरेशन्स (सिद्धांत)

(336)

Day and Date of Examination ____________________
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. ____________________
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)
2. ____________________

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Answers for questions like matching, True or False, Fill in the blanks, etc., are to be given in the Answer-Book.
5. Write your Question Paper Code No. **70/OSS/2, Set–B** on the Answer-Book.
6. In case of any doubt or confusion in the question paper, the **English** Version will prevail.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न–पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न–पत्र को जाँच लें कि प्रश्न–पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर–पुस्तिका में पहचान–चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. ऐसे प्रश्न जैसे मिलान करना, सही अथवा ग़लत, रिक्त स्थान भरो आदि के उत्तर, उत्तर–पुस्तिका में लिखें।
5. अपनी उत्तर–पुस्तिका पर प्रश्न–पत्र का कोड नं. **70/OSS/2, सेट-B** लिखें।
6. प्रश्नपत्र में किसी भी प्रकार के संदेह अथवा दुविधा की स्थिति में **अंग्रेजी** अनुवाद ही मान्य होगा।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

DATA ENTRY OPERATIONS (Theory)

डाटा एंट्री ऑपरेशन्स (सिद्धांत)

(336)

Time : **2** Hours] [Maximum Marks : **40**

समय : **2** घण्टे] [पूर्णांक : **40**

Note :

(i) This question paper consists of **24** questions in all.

(ii) **All** questions are **compulsory**.

(iii) Marks are given against each question.

(iv) **Section A consists of -**

(a) **Q.No. 1 to 8** – Multiple Choice Type Questions (MCQs) **Q.No. 1** to **7** carrying **1** mark each and **Q.No. 8** carrying **2** marks. Select and write the most appropriate option out of the four options given in each of these questions.

(b) **Q.No. 9 to 17** – Objective type questions, Q.No. **9** and **17** carry **02** marks each (with **2** sub-parts of **1** mark each) and Q.No. **10** to **16** carry **01** mark each.

(v) **Section B consists of -**

(a) **Q.No. 18 and 19** – Very Short Answer type questions carrying **02** marks each to be answered in the range of **30** to **50** words.

(b) **Q.No. 20 to 23** – Short Answer type questions carrying **03** marks each to be answered in the range of **50** to **80** words.

(c) **Q.No. 24** – Long Answer type question carrying **04** marks to be answered in the range of **80** to **120** words.

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR

निर्देश :

(i) इस प्रश्नपत्र में कुल **24** प्रश्न हैं।

(ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(iii) प्रत्येक प्रश्न के सामने अंक दिये गये हैं।

(iv) **खण्ड A में शामिल हैं:**

(a) प्रश्न संख्या **1** से **8** – बहुविकल्पीय प्रकार के प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या **1** से **7** प्रत्येक **1** अंक का है तथा प्रश्न संख्या **8** के लिए **2** अंक हैं। इन प्रश्नों में प्रत्येक में दिये गये चार विकल्पों में से सबसे उपयुक्त विकल्प चुनिये और लिखिए।

(b) प्रश्न संख्या **9** से **17** – वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या **9** और **17** प्रत्येक प्रश्न **02** अंकों का है (दो उपभाग के साथ प्रत्येक का **1** अंक) और प्रश्न संख्या **10** से **16** प्रत्येक **1** अंक का है।

(v) **खण्ड B में शामिल हैं:**

(a) प्रश्न संख्या **18** और **19** – अतिलघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, प्रत्येक के **02** अंक हैं और उत्तर की सीमा **30** से **50** शब्द है।

(b) प्रश्न संख्या **20** से **23** – लघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, प्रत्येक के **03** अंक हैं और उत्तर की सीमा **50** से **80** शब्द है।

(c) प्रश्न संख्या **24** – दीर्घ उत्तरीय प्रकार का प्रश्न है, इसके **04** अंक हैं और उत्तर की सीमा **80** से **120** शब्द है।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

NOTE / निर्देश :

(1) Answers of all questions are to be given in the Answer-Book given to you.
सभी प्रश्नों के उत्तर आपको दी गयी उत्तर पुस्तिका में ही लिखें।

(2) 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 02.15 p.m. From 02.15 p.m. to 02.30 p.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.
इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में 02.15 बजे किया जाएगा। 02.15 बजे से 02.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

SECTION – A / खण्ड – A

1 Which Excel function is used to determine the lowest value in a range? **1**

किस ऐक्सेल फंक्शन का प्रयोग एक रेंज के भीतर न्यूनतम वैल्यू निकालने के लिए होता है ?

(A) MIN( ) (B) MAX( )

(C) MINIMUM( ) (D) FLOOR( )

2 Which formula is used to find the highest value in a range in Excel? **1**

ऐक्सेल में एक रेंज के भीतर सबसे अधिकतम वैल्यू निकालने के लिए इनमें से कौन सा फॉर्मूला उपयुक्त होगा ?

(A) = Largest (A1 : A10) (B) = MAX (A1 : A10)

(C) = HIGHEST (A1 : A10) (D) = BIGGEST (A1 : A10)

3 What does the formula = COUNT (A1 : A10) do? **1**

(A) Counts the total number of numeric values in the range

(B) Adds up all the values in the range

(C) Counts both text and numbers in the range

(D) Finds the maximum value in the range

फॉर्मूला = COUNT (A1 : A10) क्या करता है ?

(A) एक रेंज में न्यूमरिक वैल्यू की संख्याओं की कुल संख्या गिनता है।

(B) एक रेंज की सभी संख्याओं को जोड़ता है।

(C) रेंज में टेक्स्ट और संख्याओं दोनों की गिनती करता है।

(D) रेंज में अधिकतम वैल्यू निकालता है।

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR
UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

4 How can we add Headers and Footers in our document? **1**

अपने दस्तावेज में हम हैडर्स और फुटर्स कैसे ऐड कर सकते हैं ?

(A) Select Insert -> Header and Footer

(B) Select View -> Header and Footer

(C) Select Paragraph -> Header and Footer

(D) Select Home -> Header and Footer

5 Why would you use the 'justify' alignment in a word document? **1**

(A) To align text evenly between left and right margin

(B) To center the text

(C) To align text to the right

(D) to indent the first line of a paragraph

वर्ड दस्तावेज में आप जस्टीफाई ऐलाइनमेंट का प्रयोग क्यों करते हैं ?

(A) टेक्स्ट को समान रुप से लेफ्ट और राइट मार्जिन के बीच ऐलाइन करने के लिए

(B) टेक्स्ट को सेंटर में रखने के लिए

(C) टेक्स्ट को राइट ऐलाइन करने के लिए

(D) पैराग्राफ की पहली लाइन इंडेंट करने के लिए

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR

6 Which function is used to add a range of numbers in Excel? **1**

इनमें से किस फंक्शन का प्रयोग ऐक्सेल के एक रेंज के नंबरों को ऐड करने के लिए होता है ?

(A) ADD( ) (B) TOTAL( )

(C) SUM( ) (D) PLUS( )

7 The ______ is the view to use when you preview your presentation to make sure everything is in place, or when you deliver a presentation to an audience. **1**

(A) Slide sorter (B) Slide show

(C) Outline (D) None of the above

जब आप दर्शकों के सामने प्रेजेन्टेशन प्रस्तुत करते हैं या जब आप यह देखना चाहते हैं कि आपके प्रेजेन्टेशन में सब चीजें सही जगह पर हैं, तब आप ______ व्यू का प्रयोग करते हैं।

(A) स्लाइड सॉर्टर (B) स्लाइड शो

(C) आउट लाइन (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

8 In the questions given below, there are two statements marked as Assertion (A) and Reason (R). In each question options are given below. Choose the correct option for your answer. **2**

नीचे दिए गए प्रश्नों में दो कथन दिए गए हैं जिन्हें अभिकथन (A) और कारण (R) के रुप में चिह्नित किया गया है। प्रत्येक प्रश्न के नीचे दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर उत्तर दीजिए:

(i) Assertion (A) : Page Break is used to move content to the next page in MS Word.

Reason (R) : Pressing "Enter" key multiple times is the best way to start a new page in MS Word.

(A) Both (A) and (R) are true and (R) is correct explanation of (A).
(B) Both (A) and (R) are true but (R) is not the correct explanation of (A).
(C) (A) is true but (R) is false.
(D) (A) is false but (R) is true.
(E) Both (A) and (R) are false.

अभिकथन (A) : एम एस वर्ड में पेज ब्रेक का प्रयोग कंटेंट को अगले पेज में भेजने के लिए होता है।

कारण (R) : एम एस वर्ड में एक नया पेज शुरु करने का सबसे अच्छा तरीका है "Enter" की को कई बार दबाएँ।

(A) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सटीक वर्णन है।
(B) (A) और (R) दोनों सही हैं परन्तु (R), (A) का सटीक वर्णन नहीं है।
(C) (A) सही है परन्तु (R) गलत है।
(D) (A) गलत है परन्तु (R) सही है।
(E) (A) और (R) दोनों ही गलत हैं

(ii) Assertion (A) : zip/unzip, anti-virus softwares are Utility programs.

Reason (R) : Utility programs bridge the gap between the functionality of an OS and the needs of users.

(A) Both (A) and (R) are true and (R) is the correct explanation of (A).
(B) Both (A) and (R) are true but (R) is not the correct explanation of (A).
(C) (A) is true but (R) is false.
(D) (A) is false but (R) is true.
(E) Both (A) and (R) are false.

अभिकथन (A) : ज़िप/अन ज़िप, ये दोनों एंटी वायरस सॉफ्टवेयर यूटिलिटी प्रोग्राम के अंतर्गत आते हैं।

कारण (R) : यूटिलिटी प्रोग्राम्स ऑपरेटिंग सिस्टम और यूजर की जरुरतों के बीच सेतु का कार्य करते हैं।

(A) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सटीक वर्णन है।
(B) (A) और (R) दोनों सही हैं परन्तु (R), (A) का सटीक वर्णन नहीं है।
(C) (A) सही है परन्तु (R) गलत है।
(D) (A) गलत है परन्तु (R) सही है।
(E) (A) और (R) दोनों ही गलत हैं।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

9 (a) The default page orientation in MS-Word is _________. **2**

एम एस वर्ड में डीफॉल्ट पेज ओरिएंटेशन _________ है।

(b) To add a Header in a document, _________ tab is used.

दस्तावेज में हैडर को जोड़ने के लिए _________ टैब का प्रयोग होता है।

10 _________ Store the format of each paragraph and if it is deleted, the text in the paragraph becomes part of the next paragraph. **1**

_________ में प्रत्येक पैराग्राफ का फॉर्मेट स्टोर होता है और यदि इसे डिलिट कर दिया जाए तो इस पैराग्राफ का टेक्स्ट अगले पैराग्राफ का हिस्सा बन जाता है।

11 _________ represents the values of the data series plotted in the chart/graph. **1**

चार्ट/ग्राफ में प्लॉट की गई डाटा सीरीज की वैल्यूज _________ के द्वारा दिखाई जाती है।

12 The default alignment of text in MS Word is _________. **1**

एम एस वर्ड में टेक्स्ट का डीफॉल्ट एलाइनमेंट _________ होता है।

13 When text needs to be pasted in a document, we use the short cut key _________. **1**

जब टेक्स्ट को आवश्यकता पड़ने पर एक दस्तावेज में पेस्ट किया जाता है तब हम _________ शॉर्टकट की का प्रयोग करते हैं।

14 To change the page orientation, the _________ tab is used and select orientation. **1**

पेज ओरिएंटेशन बदलने के लिए _________ टैब का प्रयोग करें एवं ओरिएंटेशन सिलेक्ट करें।

15 Instead of using a formula to add cell values, which feature can also be used to automatically add numbers in the spread sheet cells. **1**

सैल वैल्यूज जोड़ने के लिए फॉर्मूला का प्रयोग करने के बदले किस फीचर का प्रयोग भी किया जा सकता है जिससे स्प्रैड शीट सैल्स के नंबर ऑटोमैटिक रुप से ऐड हो सकें।

16 The part of CPU which performs the Mathematical operations is called as _________. **1**

सी पी यू का वह भाग जिसमें गणितीय गणनाएँ होती हैं, _________ कहलाता है।

17 State True / False for the following : **2**

(a) The 'Line and Paragraph Spacing' option is found under the Insert Tab.

(b) The 'Header and Footer', can contain text, page numbers, dates and images.

निम्नलिखित में से सही/गलत बताइए :

(a) इन्सर्ट टैब के अंतर्गत लाइन और पैराग्राफ स्पेसिंग विकल्प मिलता है।

(b) हैडर और फुटर में आप टेक्स्ट, पेज नंबर, तारीख और इमेज डाल सकते हैं।

UNNATI EDUCATIONS

UNNATI EDUCATION

9899-436-384: 9654-279-279

SECTION – B / खण्ड – B

18 Which peripheral device you will recommend for the following situations: **2**

(a) Is an input device, which takes voice as input.

(b) It is a small size plotter to be kept on table with restriction of paper size.

(c) This is a typical monitor looking like a television screen and uses a large vacuum tube.

(d) This type of printer creates an image directly on paper by spraying ink through as many as 64 tiny nozzles and offers an excellent middle ground between dot matrix and laser printer.

निम्न परिस्थितियों के लिए आप किस पेरीफेरल डिवाइस की सलाह देंगे ?

(a) यह एक इनपुट डिवाइस है जो वॉएस को इनपुट के रुप में लेती है।

(b) यह एक छोटे आकार का प्लॉटर है जिसे टेबल पर रखा जा सकता है।

(c) यह मॉनीटर देखने में टी वी स्क्रीन की तरह होता है और इसमें बड़ी वेक्युम ट्यूब का प्रयोग हाता है।

(d) इस प्रकार का प्रिंटर अपने 64 छोटे नॉज़ल से स्याही छिड़क कर सीधे कागज़ पर चित्र छापता है, एवं यह डॉट मैट्रिक्स एवं लेज़र प्रिंटर के बीच एक महत्वपूर्ण स्थिति रखता है।

19 Identify the following: **2**

(a) An electromechanical hand held device used for point, click, drag and drop actions.

(b) It translates printed images into an electronic format that can be stored in a computer's memory and edited later.

(c) It is used by banks to convert the scanned image of a typed or printed page into text that can be edited on the computer.

(d) It produces high quality print, extremely fast and quiet while printing, can print up to 200 pages per minute.

इन्हें पहचानिए:

(a) एक इलेक्ट्रो मैकेनिकल हैंड हेल्ड डिवाइस जिसे पॉइंट, क्लिक, ड्रैग, ड्रॉप ऐक्शन के लिए प्रयोग किया जाता है।

(b) यह प्रिंटेड इमेजों को इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में ट्रांसलेट करता है जिसे कम्प्यूटर की मेमोरी में स्टोर किया जा सकता है और फिर बाद में एडिट किया जाता है।

(c) इसे बैंकों द्वारा प्रयोग किया जाता है जिसमें टाइप या प्रिंटेड पेज पर स्थित इमेज को स्कैन करके टेक्स्ट में कन्वर्ट किया जाता है जिसे कम्प्यूटर पर एडिट किया जा सकता है।

(d) यह हाईक्वालिटी प्रिंट देता है, यह बहुत तेज गति से काम करता है और शांत भाव से प्रिंट करता है और इसमें प्रति मिनट 200 पेज प्रिंट हो सकते हैं।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

20 Explain system software with its types. **3**

सिस्टम सॉफ्टवेयर और उसके प्रकारों का वर्णन करें।

OR / अथवा

What are low level languages? Explain its types.

लो लेवल भाषाएँ क्या होती हैं? इसके प्रकारों का वर्णन करें।

21 Explain the role of the following in Internet: **3**

(a) ISP (b) URL

(c) ISDN

इंटरनेट में निम्न की भूमिका का वर्णन करें:

(a) आई एस पी (b) यू आर एल

(c) आई एस डी एन

22 ABC School is organizing its annual day celebration and wants to send invitation letters to parents. The school has a list of parent's names and addresses stored in an Excel File. Instead of typing each letter manually, they decide to use Mail Merge in MS Word. Explain the steps involved in merging the Excel File with the Word Document for this case. **3**

ABC स्कूल में वार्षिक दिवस मनाया जा रहा है और यहाँ अभिभावकों को निमंत्रण पत्र भेजे जाने हैं। स्कूल में अभिभावकों के नाम और ऐड्रेस की लिस्ट ऐक्सेल फाइल में सेव है। प्रत्येक लैटर को अलग अलग टाइप करने के बजाए वे इसे एम एस वर्ड द्वारा मेल मर्ज से भेजना चाहते हैं। ऐसा करने के स्टेप्स लिखें।

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR

23 Explain the role of the documents involved in Mail Merge in MS Word. **3**

एम एस वर्ड में मेल मर्ज में शामिल दस्तावेजों की भूमिका का वर्णन करें।

24 (a) Differentiate between dial-up and leased line connections. **4**

डायलअप और लीज्ड लाइन कनेक्शन्स के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

(b) Name and explain the parts of an email.

ईमेल के भागों का नाम लिखें और उनका वर्णन करें।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

This Question Paper consists of **24** questions and **8** printed pages.
इस प्रश्न–पत्र में **24** प्रश्न तथा **8** मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No. | | | | | | | | | | | | **Code No. 70/OSS/2**
अनुक्रमांक **कोड नं.**

SET/सेट - C

DATA ENTRY OPERATIONS (Theory)
डाटा एंट्री ऑपरेशन्स (सिद्धांत)
(336)

Day and Date of Examination ____________________
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. ____________________
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)
2. ____________________

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Answers for questions like matching, True or False, Fill in the blanks, etc., are to be given in the Answer-Book.
5. Write your Question Paper Code No. **70/OSS/2, Set–C** on the Answer-Book.
6. In case of any doubt or confusion in the question paper, the **English** Version will prevail.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न–पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न–पत्र को जाँच लें कि प्रश्न–पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर–पुस्तिका में पहचान–चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. ऐसे प्रश्न जैसे मिलान करना, सही अथवा ग़लत, रिक्त स्थान भरो आदि के उत्तर, उत्तर–पुस्तिका में लिखें।
5. अपनी उत्तर–पुस्तिका पर प्रश्न–पत्र का कोड नं. **70/OSS/2, सेट-C** लिखें।
6. प्रश्नपत्र में किसी भी प्रकार के संदेह अथवा दुविधा की स्थिति में **अंग्रेजी** अनुवाद ही मान्य होगा।

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR
UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

DATA ENTRY OPERATIONS (Theory)

डाटा एंट्री ऑपरेशन्स (सिद्धांत)

(336)

Time : **2** Hours] [Maximum Marks : **40**

समय : **2** घण्टे] [पूर्णांक : **40**

Note :

(i) This question paper consists of **24** questions in all.

(ii) **All** questions are **compulsory**.

(iii) Marks are given against each question.

(iv) **Section A consists of -**

(a) **Q.No. 1 to 8** – Multiple Choice Type Questions (MCQs) **Q.No. 1** to **7** carrying **1** mark each and **Q.No. 8** carrying **2** marks. Select and write the most appropriate option out of the four options given in each of these questions.

(b) **Q.No. 9 to 17** – Objective type questions, Q.No. **9** to **10** carry **02** marks each (with **2** sub-parts of **1** mark each) and Q.No. **11** to **17** carry **01** mark each.

(v) **Section B consists of -**

(a) **Q.No. 18** and **19** – Very Short Answer type questions carrying **02** marks each to be answered in the range of **30** to **50** words.

(b) **Q.No. 20 to 23** – Short Answer type questions carrying **03** marks each to be answered in the range of **50** to **80** words.

(c) **Q.No. 24** – Long Answer type question carrying **04** marks to be answered in the range of **80** to **120** words.

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR

निर्देश :

(i) इस प्रश्नपत्र में कुल **24** प्रश्न हैं।

(ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(iii) प्रत्येक प्रश्न के सामने अंक दिये गये हैं।

(iv) **खण्ड A में शामिल हैंः**

(a) प्रश्न संख्या **1** से **8** – बहुविकल्पीय प्रकार के प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या **1** से **7** प्रत्येक **1** अंक का है तथा प्रश्न संख्या **8** के लिए **2** अंक हैं। इन प्रश्नों में प्रत्येक में दिये गये चार विकल्पों में से सबसे उपयुक्त विकल्प चुनिये और लिखिए।

(b) प्रश्न संख्या **9** से **17** – वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या **9** से **10** प्रत्येक प्रश्न **02** अंकों का है (दो उपभाग के साथ प्रत्येक का **1** अंक) और प्रश्न संख्या **11** से **17** प्रत्येक **1** अंक का है।

(v) **खण्ड B में शामिल हैंः**

(a) प्रश्न संख्या **18** और **19** – अतिलघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, प्रत्येक के **02** अंक हैं और उत्तर की सीमा **30** से **50** शब्द है।

(b) प्रश्न संख्या **20** से **23** – लघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, प्रत्येक के **03** अंक हैं और उत्तर की सीमा **50** से **80** शब्द है।

(c) प्रश्न संख्या **24** – दीर्घ उत्तरीय प्रकार का प्रश्न है, इसके **04** अंक हैं और उत्तर की सीमा **80** से **120** शब्द है।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

NOTE / निर्देश :

(1) Answers of all questions are to be given in the Answer-Book given to you.
सभी प्रश्नों के उत्तर आपको दी गयी उत्तर पुस्तिका में ही लिखें।

(2) 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 02.15 p.m. From 02.15 p.m. to 02.30 p.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.
इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में 02.15 बजे किया जाएगा। 02.15 बजे से 02.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

SECTION – A / खण्ड – A

1 This feature of Excel 2007 allows you to draw a number of geometrical shapes, arrows, flow chart elements, stars and more on the worksheet. **1**

(A) legends (B) autoshape

(C) data labels (D) smart art

ऐक्सेल 2007 का यह फीचर आपको बहुत सी ज्यामितीय आकृतियाँ, ऐरो, फ्लो चार्ट एलीमेंटस, स्टार्स आदि को वर्कशीट बनाने की अनुमति देता हैं।

(A) लेजेंड्स (B) आटोशेप्स

(C) डाटा लेबल्स (D) स्मार्ट आर्ट

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR

2 Which function is used to add a range of numbers in Excel? **1**

इनमें से किस फंक्शन का प्रयोग ऐक्सेल के एक रेंज के नंबरों को ऐड करने के लिए होता है ?

(A) ADD( ) (B) TOTAL( )

(C) SUM( ) (D) PLUS( )

3 A teacher wants to calculate the average marks of 10 students in a class. Which Excel function should she use? **1**

एक शिक्षिका कक्षा में 10 छात्रों के औसत अंक निकालना चाहती है। इसके लिए किस ऐक्सेल फंक्शन का उपयोग होना चाहिए ?

(A) = SUM (A1 : A10) (B) = AVERAGE (A1 : A10)

(C) = COUNT (A1 : A10) (D) = IF (A1 : A10)

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

4 Which of the following is not a feature in MS-Word? **1**

(A) Page Borders and Shading

(B) Spell Check

(C) Automatic Calculation

(D) Find and Replace

इनमें से क्या एम एस वर्ड का एक फीचर नहीं है?

(A) पेज बॉर्डर एंड शेडिंग (B) स्पैल चैक

(C) ऑटोमैटिक कैलकुलेशन (D) फाइंड एंड रिप्लेस

5 Why would you use the 'justify' alignment in a word document? **1**

(A) To align text evenly between left and right margin

(B) To center the text

(C) To align text to the right

(D) to indent the first line of a paragraph

वर्ड दस्तावेज में आप जस्टीफाई ऐलाइनमेंट का प्रयोग क्यों करते हैं?

(A) टेक्स्ट को समान रुप से लेफ्ट और राइट मार्जिन के बीच ऐलाइन करने के लिए

(B) टेक्स्ट को सेंटर में रखने के लिए

(C) टेक्स्ट को राइट ऐलाइन करने के लिए

(D) पैराग्राफ की पहली लाइन इंडेंट करने के लिए

UNNATI EDUCATIONS
EK KADAM UNNATI KI AUR

6 Which formula is used to find the highest value in a range in Excel? **1**

ऐक्सेल में एक रेंज के भीतर सबसे अधिकतम वैल्यू निकालने के लिए इनमें से कौन सा फॉर्मूला उपयुक्त होगा?

(A) = Largest (A1 : A10) (B) = MAX (A1 : A10)

(C) = HIGHEST (A1 : A10) (D) = BIGGEST (A1 : A10)

7 To duplicate a slide in PowerPoint which of the following is used? **1**

पॉवरपॉइंट में एक स्लाइड को ड्युप्लिकेट करने के लिए इनमें से किसका प्रयोग हाता है?

(A) Shift+D (B) Ctrl+S

(C) Alt+D (D) Ctrl+Shift+D

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

8 In the questions given below, there are two statements marked as Assertion (A) and Reason (R). In each question options are given below. Choose the correct option for your answer. **2**

नीचे दिए गए प्रश्नों में दो कथन दिए गए हैं जिन्हें अभिकथन (A) और कारण (R) के रुप में चिह्नित किया गया है। प्रत्येक प्रश्न के नीचे दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर उत्तर दीजिए:

(i) Assertion (A) : Page Break is used to move content to the next page in MS Word.

Reason (R) : Pressing "Enter" key multiple times is the best way to start a new page in MS Word.

(A) Both (A) and (R) are true and (R) is correct explanation of (A).
(B) Both (A) and (R) are true but (R) is not the correct explanation of (A).
(C) (A) is true but (R) is false.
(D) (A) is false but (R) is true.
(E) Both (A) and (R) are false.

अभिकथन (A) : एम एस वर्ड में पेज ब्रेक का प्रयोग कंटेंट को अगले पेज में भेजने के लिए होता है।

कारण (R) : एम एस वर्ड में एक नया पेज शुरु करने का सबसे अच्छा तरीका है "Enter" की को कई बार दबाएँ।

(A) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सटीक वर्णन है।
(B) (A) और (R) दोनों सही हैं परन्तु (R), (A) का सटीक वर्णन नहीं है।
(C) (A) सही है परन्तु (R) गलत है।
(D) (A) गलत है परन्तु (R) सही है।
(E) (A) और (R) दोनों ही गलत हैं

(ii) Assertion (A) : zip/unzip, anti-virus softwares are Utility programs.

Reason (R) : Utility programs bridge the gap between the functionality of an OS and the needs of users.

(A) Both (A) and (R) are true and (R) is the correct explanation of (A).
(B) Both (A) and (R) are true but (R) is not the correct explanation of (A).
(C) (A) is true but (R) is false.
(D) (A) is false but (R) is true.
(E) Both (A) and (R) are false.

अभिकथन (A) : ज़िप/अन ज़िप, ये दोनों एंटी वायरस सॉफ्टवेयर यूटिलिटी प्रोग्राम के अंतर्गत आते हैं।

कारण (R) : यूटिलिटी प्रोग्राम्स ऑपरेटिंग सिस्टम और यूजर की जरुरतों के बीच सेतु का कार्य करते हैं।

(A) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सटीक वर्णन है।
(B) (A) और (R) दोनों सही हैं परन्तु (R), (A) का सटीक वर्णन नहीं है।
(C) (A) सही है परन्तु (R) गलत है।
(D) (A) गलत है परन्तु (R) सही है।
(E) (A) और (R) दोनों ही गलत हैं।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

9 State True / False for the following : 2

(a) The 'Line and Paragraph Spacing' option is found under the Insert Tab.

(b) The 'Header and Footer', can contain text, page numbers, dates and images.

निम्नलिखित में से सही/गलत बताइए :

(a) इन्सर्ट टैब के अंतर्गत लाइन और पैराग्राफ स्पेसिंग विकल्प मिलता है।

(b) हैडर और फुटर में आप टेक्स्ट, पेज नंबर, तारीख और इमेज डाल सकते हैं।

10 (a) The default page orientation in MS-Word is __________. 2

एम एस वर्ड में डीफॉल्ट पेज ओरिएंटेशन __________ है।

(b) To add a Header in a document, __________ tab is used.

दस्तावेज में हैडर को जोड़ने के लिए __________ टैब का प्रयोग होता है।

11 The part of CPU which performs the Mathematical operations is called as __________. 1

सी पी यू का वह भाग जिसमें गणितीय गणनाएँ होती हैं, __________ कहलाता है।

12 Instead of using a formula to add cell values, which feature can also be used to automatically add numbers in the spread sheet cells. 1

सैल वैल्यूज जोड़ने के लिए फॉर्मूला का प्रयोग करने के बदले किस फीचर का प्रयोग भी किया जा सकता है जिससे स्प्रैड शीट सैल्स के नंबर ऑटोमैटिक रुप से ऐड हो सकें।

13 To change the page orientation, the __________ tab is used and select orientation. 1

पेज ओरिएंटेशन बदलने के लिए __________ टैब का प्रयोग करें एवं ओरिएंटेशन सिलेक्ट करें।

14 When text needs to be pasted in a document, we use the short cut key __________. 1

जब टेक्स्ट को आवश्यकता पड़ने पर एक दस्तावेज में पेस्ट किया जाता है तब हम __________ शॉर्टकट की का प्रयोग करते हैं।

15 The default alignment of text in MS Word is __________. 1

एम एस वर्ड में टेक्स्ट का डीफॉल्ट एलाइनमेंट __________ होता है।

16 __________ represents the values of the data series plotted in the chart/graph. 1

चार्ट/ग्राफ में प्लॉट की गई डाटा सीरीज की वैल्यूज __________ के द्वारा दिखाई जाती है।

17 __________ Store the format of each paragraph and if it is deleted, the text in the paragraph becomes part of the next paragraph. 1

__________ में प्रत्येक पैराग्राफ का फॉर्मेट स्टोर होता है और यदि इसे डिलिट कर दिया जाए तो इस पैराग्राफ का टेक्स्ट अगले पैराग्राफ का हिस्सा बन जाता है।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

SECTION – B / खण्ड – B

18 Give an example of: **2**

(a) A system software that provides an interface for a user to communicate with the computer.

(b) System softwares that help in maintenance a computer system.

(c) A high level language.

(d) An application software for making Spreadsheets

प्रत्येक का एक उदाहरण दें:

(a) एक सॉफ्टवेयर जो कम्प्यूटर के साथ संवाद करने के लिए यूजर को एक इंटरफेस प्रदान करता है।

(b) सिस्टम सॉफ्टवेयर जो कम्प्यूटर सिस्टम के मेन्टेनेंस में मदद करता है।

(c) एक हाई लेवल भाषा

(d) एक ऐप्लीकेशन सॉफ्टवेयर जो स्प्रेडशीट्स तैयार करता है।

19 Identify the following: **2**

(a) An electromechanical hand held device used for point, click, drag and drop actions.

(b) It translates printed images into an electronic format that can be stored in a computer's memory and edited later.

(c) It is used by banks to convert the scanned image of a typed or printed page into text that can be edited on the computer.

(d) It produces high quality print, extremely fast and quiet while printing, can print up to 200 pages per minute.

इन्हें पहचानिए:

(a) एक इलेक्ट्रो मैकेनिकल हैंड हेल्ड डिवाइस जिसे पॉइंट, क्लिक, ड्रैग, ड्रॉप ऐक्शन के लिए प्रयोग किया जाता है।

(b) यह प्रिंटेड इमेजों को इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में ट्रांसलेट करता है जिसे कम्प्यूटर की मेमोरी में स्टोर किया जा सकता है और फिर बाद में एडिट किया जाता है।

(c) इसे बैंकों द्वारा प्रयोग किया जाता है जिसमें टाइप या प्रिंटेड पेज पर स्थित इमेज को स्कैन करके टेक्स्ट में कन्वर्ट किया जाता है जिसे कम्प्यूटर पर एडिट किया जा सकता है।

(d) यह हाईक्वालिटी प्रिंट देता है, यह बहुत तेज गति से काम करता है और शांत भाव से प्रिंट करता है और इसमें प्रति मिनट 200 पेज प्रिंट हो सकते हैं।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279

20 Explain system software with its types. **3**

सिस्टम सॉफ्टवेयर और उसके प्रकारों का वर्णन करें।

OR / अथवा

What are low level languages? Explain its types.

लो लेवल भाषाएँ क्या होती हैं? इसके प्रकारों का वर्णन करें।

21 Explain the role of the following in Internet: **3**

(a) ISP (b) URL

(c) ISDN

इंटरनेट में निम्न की भूमिका का वर्णन करें:

(a) आई एस पी (b) यू आर एल

(c) आई एस डी एन

22 ABC School is organizing its annual day celebration and wants to send invitation letters to parents. The school has a list of parent's names and addresses stored in an Excel File. Instead of typing each letter manually, they decide to use Mail Merge in MS Word. Explain the steps involved in merging the Excel File with the Word Document for this case. **3**

ABC स्कूल में वार्षिक दिवस मनाया जा रहा है और यहाँ अभिभावकों को निमंत्रण पत्र भेजे जाने हैं। स्कूल में अभिभावकों के नाम और ऐड्रेस की लिस्ट ऐक्सेल फाइल में सेव है। प्रत्येक लैटर को अलग अलग टाइप करने के बजाए वे इसे एम एस वर्ड द्वारा मेल मर्ज से भेजना चाहते हैं। ऐसा करने के स्टेप्स लिखें।

23 Explain the role of the documents involved in Mail Merge in MS Word. **3**

एम एस वर्ड में मेल मर्ज में शामिल दस्तावेजों की भूमिका का वर्णन करें।

24 (a) What is the role of a web browser? Name any 2 web browsers. **4**

वेब ब्राउजर की भूमिका क्या है? किन्हीं दो वेब ब्राउजर के नाम बताएँ।

(b) Differentiate between Telnet and FTP.

टेलनेट और एफ टी पी के बीच अंतर स्पष्ट करें।

UNNATI EDUCATION
9899-436-384: 9654-279-279